

ENVIO DE PROPOSTA – OPORTUNIDADES TIPO DISPENSA



Objetivo

Este material possibilita que o usuário fornecedor verifique as informações da oportunidade e envie sua proposta, desde que as oportunidades não tenham atingido a data e hora fim.

Para participar desses tipos de oportunidades, o fornecedor já deve ter seu cadastro aprovado na Petrobras.

Quando a Petrobras identificar a necessidade de comprar um bem ou contratar um serviço, as empresas recebem através do e-mail cadastrado na Petronect o Convite para participar da oportunidade.

Este material também se aplica as oportunidades dos tipos: Inexigibilidade, Inaplicabilidade, Parceria, além da Dispensa.



Preenchimento de Proposta

Após efetuar o login no Portal Petronect, você poderá ir na tela inicial **“Cotações Eletrônicas”**, após em **“Painel de Oportunidades”** e clique na aba **“Minhas Participações”**. Serão apresentadas todas as oportunidades que não alcançaram a data e hora fim e que sua empresa foi convidada a participar.

Utilize os filtros disponíveis em "Parâmetros de Busca" para realizar buscas.
Na aba "Minhas Participações" o sistema exibe automaticamente todas as oportunidades em período de envio de propostas.
Na aba "Leilões" é necessário utilizar algum parâmetro de busca para a exibição de resultados.

Minhas Participações (1) Pré-Qualificações (2) Leilões (0) Oportunidades Públicas (4) Oportunidades Públicas Encerradas (1137)

Ocultar/ exibir parâmetros de busca

Número:

Descrição do Objeto de Contratação:

Descrição Item:

Data publicação: Até

Data início: Até

Data fim: Até

Família do material:

Tipo de processo:

Estado:

Última atualização: Até

Status do evento:

Buscar

4. Após selecionar a aba **“Minhas Participações”**, utilize **“Parâmetro de Busca”** para encontrar a oportunidade desejada e clique em **“Buscar”**. Caso não saiba o **Número da Oportunidade**, preencha um dos campos do **“Parâmetro de Busca”**;

5. Clique em **“Buscar”**;

Atenção: A busca pelos campos **“Data”** é limitada a 90 dias, independente do período.



Preenchimento de Proposta

Minhas Participações (1)
Pré-Qualificações (2)
Leilões (0)
Oportunidades Públicas (4)
Oportunidades Públicas Encerradas (1137)

Ocultar/ exibir parâmetros de busca

Número:
Descrição do Objeto de Contratação:
Descrição item:
Data publicação: Até
Data início: Até
Data fim: Até
Família do material:
Tipo de processo:
Estado:
Última atualização: Até
Status do evento:

Buscar

Reinicializar

Baixar Notas e Anexos

Exportar

Número	Desc. do Objeto de Contratação	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo								
7003193331	Teste - levantamento - não usar	19.07.2022	00:00:00	24.08.2022	12:00:00	Cotação apresentada	Oportunidades Públicas								

6. Clique no ícone “**Criar Proposta**”;

Observação: Caso o sistema identifique que o usuário logado já enviou uma cotação para esta oportunidade com outro login, será exibida a seguinte mensagem: Já existe uma proposta enviada por este CPF para outro CNPJ ou este CPF está editando uma proposta de outro CNPJ simultaneamente nesta oportunidade.



Preenchimento de Proposta

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

Enviar

Verificar

Fechar

Sala de colaboração

Resumo da oportunidade

Salvar como rascunho

Download

Importar

Visualizar Declarações

Voltar para o Painel de Oportunidades

⚠ Fuso horário ZBRDF inválido no país BR (várias possibilidades) - Exibir ajuda

✔ Proposta '8033828177' criada

Cabeçalho

Itens

Dados básicos

Atributos

Notas e anexos

Parâmetros da oportunidade

Moeda: Real - Brasil

Criado por: Senhor(a) FORN Engbombas

Modificado em: 30.03.2022 09:07:02 ZB ...

Modificado por: Senhor(a) FORN Engbombas

▶ Informações do parceiro e sobre o fornecimento

7. Será exibida uma mensagem com o número da cotação criada;



Preenchimento de Proposta

Para iniciar o preenchimento da proposta, clique em **“Cabeçalho”**, após em **“Atributos”** e preencha o **“Faturamento Mínimo”**, **“Você se declara uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte?”** e o atributo **“Recuperação Judicial”**.

Atributos	Comentário
Recuperação Judicial: 04: Situação financeiramente saudável	
* Você se autodeclara uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte?: ☐ Sim ☒ Não	
Faturamento Mínimo: 800000	

8. O campo **“Faturamento Mínimo”**, é o faturamento mínimo da sua empresa, no campo **“Você se declara uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte?”**, deverá ser selecionado no envio da proposta e o atributo **“Recuperação Judicial”** que é a situação financeira da empresa.

Importante:

1. O campo **“Faturamento Mínimo”**, não estará disponível em todos os tipos de oportunidades;
2. O campo comentários de **“Faturamento Mínimo”**, aceita até 50 caracteres.



Preenchimento de Proposta

Clique na aba “Itens” para preencher os dados da proposta;

Cabeçalho

Itens

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo “Preço” utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique na aba “Atributos” para preencher demais informações. Selecione o link “Item Seguinte” e preencha os dados para os próximos itens. Preço líquido corresponde ao preço sem o IPI e o ICMS. PIS/PASEP e COFINS devem ser discriminados nos campos específicos na seção “Atributos” e devem estar contidos no preço informado. Para enviar sua proposta, clique no botão “Enviar”.

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (6), poderá ser necessário a rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Declínio	Estado de entrega	Descrição	Tipo item	Descrição Categoria	Qtd	Categoria do produto	Por	UM	Preço	Remessa	Valor total		
8003			Declinar		Lote A	Estrutura		1,000					Em 12.07.2021	0,00	1/0	0/0
8003.AB	Unidade de atividade			RJ	Teste serviço	Estrutura		1,000	\$0001		UA		Em 30.12.2021	0,00	0/0	1/0
8003.AB.AA	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ1	Prestação de se...		10,000	\$0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8003.AB.AB	Dias	Preço Bruto		RJ	Lserv 2	Prestação de se...		20,000	\$0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8003.AC	Unidade	Preço Líquido		RJ	Teste	Material		10,000	0142101	1	UN	0,00	Em 02.12.2021	0,00	1/0	1/0
8004			Declinar		Lote B	Estrutura		1,000					Em 12.07.2021	0,00	0/0	0/0
8004.AA	Unidade	Preço Líquido		RJ	Teste	Material		10,000	0142101	1	UN	0,00	Em 02.12.2021	0,00	0/0	1/0
8004.AB	Unidade de atividade			RJ	Teste serviço	Estrutura		1,000	\$0001		UA		Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8004.AB.001A	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ1	Prestação de se...		10,000	\$0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	1/0	0/0
8004.AB.001B	Dias	Preço Bruto		RJ	Lserv 2	Prestação de se...		20,000	\$0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0

11. Preencha o campo “Preço”;

Observações:

- 9) O preço deve ser preenchido conforme orientação do campo “Tipo de Preço”.
- 10) O preço é multiplicado pela numeração do campo “Qtd” (Quantidade);
- 11) Ao preencher o preço, atentar-se nas casas decimais, só preencher se houver centavos, caso não haja, colocar somente os inteiros sem a vírgula. O preço a ser preenchido é **unitário**.



Preenchimento de Proposta

Cabeçalho

Itens

Síntese de Itens

Para a visualização de todos os itens (6), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Declínio	Estado de entrega	Descrição	Tipo item	Descrição Categoria	Qty	Categoria do produto	Por	UM	Preço	Remessa	Valor total		
8003			Cotar		Lote A	Estrutura		1,000					Em 12.07.2021	0,00	1/0	0/0
8003 AB	Unidade de					estrutura		1,000	S0001		UA		Em 30.12.2021	0,00	0/0	1/0
8003 AB AA	Dias					prestação de serviços		10,000	S0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8003 AB AB	Dias	Preço Bruto		RJ	Lserv 2	Prestação de serviços		20,000	S0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8003 AC	Unidade	Preço Líquido		RJ	Teste	Material		10,000	40142101	1	UN	0,00	Em 02.12.2021	0,00	1/0	1/0
8004			Declinar		Lote B	Estrutura		1,000					Em 12.07.2021	0,00	0/0	0/0
8004 AA	Unidade	Preço Líquido		RJ	Teste	Material		10,000	40142101	1	UN	0,00	Em 02.12.2021	0,00	0/0	1/0
8004 AB	Unidade de atividade			RJ	Teste serviço	Estrutura		1,000	S0001		UA		Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8004 AB 001A	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ1	Prestação de serviços		10,000	S0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	1/0	0/0
8004 AB 001B	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ 2	Prestação de serviços		20,000	S0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
													Valor Total	0,00		BRL

Detalhes para o item

Atributos

Notas e anexos

Tipo de Fornecimento

Atributos

Comentário

* Substituição Tributária:

* Prazo de entrega (em dias):

Partnumber:

* Origem do Material:

* NCM:

* O item cotado é igual ao solicitado?:

* PIS/PASEP (%):

* COFINS (%):

* IPI (%):

* ICMS (%):

Fabricante:

* Base de redução de ICMS (%):

13. Clique em “Atributos” e preencha os campos obrigatórios (*);



Preenchimento de Proposta

Diferenças que podem ocorrer no momento do preenchimento entre os atributos de Serviços e Materiais:

Cabeçalho

Itens

Valor Total1.040,00BRL

Detalhes para o item

Dados do itemAtributosAnexos

Atributos

Comentário

* COFINS (%):

* PIS/PASEP (%):

Replicar atributos selecionados para todos os itens

☒ COFINS (%)

☒ PIS/PASEP (%)

Replicar

Cabeçalho

Itens

Detalhes para o item

Dados do itemAtributosNotas e anexos

Atributos

Comentário

* Substituição Tributária: 2 - NÃO

Seguro total do item: 0,00 BRL

* Prazo de entrega (em dias): 90

Partenumber:



Preenchimento da Proposta – Itens

A partir de 05/01/2026, a aba “atributos” teve alteração no campo “O item cotado é igual ao solicitado?” com o objetivo de padronizar e qualificar os atributos dos itens.

Atributos da Oportunidade: Campo “Selecione o material ofertado” e “Material Idêntico” igual a “Sim”

- O sistema exibirá a lista de Part Numbers e Fabricantes já existentes no cadastro do material;
- Será obrigatória a seleção de um único item dessa lista. Os campos texto Fabricante e Part Number serão preenchidos automaticamente de acordo a seleção e estarão bloqueados para edição.

Dados do itemAtributosNotas e anexosTipo de Fornecimento

Atributos

* Substituição Tributária:

* Prazo de entrega (em dias):

0

* Origem do Material:

* NCM:

* O item cotado é igual ao solicitado?:

1 - Sim

Selecione o Material Ofertado:

PEÇA	FABRICANTE
062-008-531	CLARKDRESS
CP-2042502	KOP-FLEX
CP-2042503	SELCO
CP-ELIMIN	SELCO
CP-2042501	KOP-FLEX

Partnnumber:

062-008-531

Fabricante:

CLARKDRESS

15. Ao selecionar “Sim” os campos Fabricante e PartNumber serão preenchidos automaticamente

Observação: Caso o material não possua Part Numbers no cadastro do SAP S/4, a lista não será exibida.



Preenchimento da Proposta – Itens

Atributos da Oportunidade: Campo “Justificativa Técnica”

- Se for selecionado “**Não**” (material não idêntico):
 - O sistema exibirá o novo campo “Justificativa Técnica” com as seguintes opções:
 - Alternativo → preenchimento manual de Fabricante e Part Number;
 - Equivalente → preenchimento manual de Fabricante e Part Number;
 - Desatualizado → exibição da lista de NMs Filhos com seleção obrigatória;
 - Obsoleto → exibição da lista de NMs Filhos com seleção obrigatória.

* O item cotado é igual ao solicitado?: 2 - Não

Justificativa Técnica: Desatualizado

Justificativa Técnica: Equivalente

* Partnnumber: Alternativo

* Fabricante: Desatualizado

Obsoleto

Equivalente



Preenchimento da Proposta – Itens

Atributos da Oportunidade: Campo “Justificativa Técnica” – Detalhamento das Opções

Entender os conceitos de cada opção é muito importante para o correto preenchimento da proposta:

- **Alternativo:** Materiais com divergências técnicas entre o solicitado pela Petrobras e o ofertado pelo proponente. É obrigatória a inserção do anexo técnico do material alternativo.
- **Desatualizado:** Quando o material solicitado pela Petrobras é identificado pelo proponente como desatualizado, exigindo ajustes na descrição do fabricante, Part Number ou detalhes técnicos do material. É obrigatória a inserção de comprovante do fabricante do material informando que se trata do mesmo material, necessitando apenas de atualização de dados.
- **Obsoleto:** Quando o material solicitado pela Petrobras é identificado pelo proponente como obsoleto, nesse cenário o fornecedor pode indicar material substituto. É obrigatória a inserção de comprovante de obsolescência do fabricante do material e em caso de apresentação de material substituto, do anexo técnico do material substituto.
- **Equivalente:** Material sem divergências técnicas entre o solicitado pela Petrobras e o ofertado pelo proponente, divergindo apenas do Fabricante e/ou Part Number. É obrigatória a inserção do anexo técnico do material equivalente.

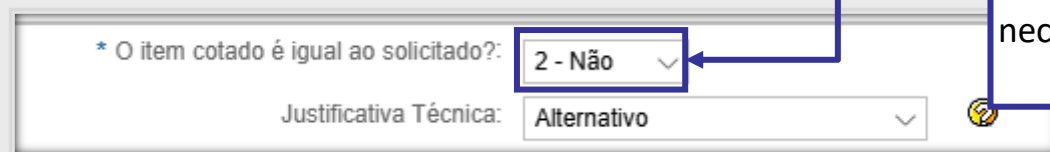


Preenchimento da Proposta – Itens

Atributos da Oportunidade: Campo “Selecione o material ofertado” e “Material Idêntico” igual a “Não”

- O sistema exibirá o novo campo “Justificativa Técnica”, com as seguintes opções e regras de preenchimento:

- Alternativo → lista de NMs será ocultada, o preenchimento manual de Fabricante e Part Number será obrigatório;
- Equivalente → lista de NMs será ocultada, o preenchimento manual de Fabricante e Part Number será obrigatório;

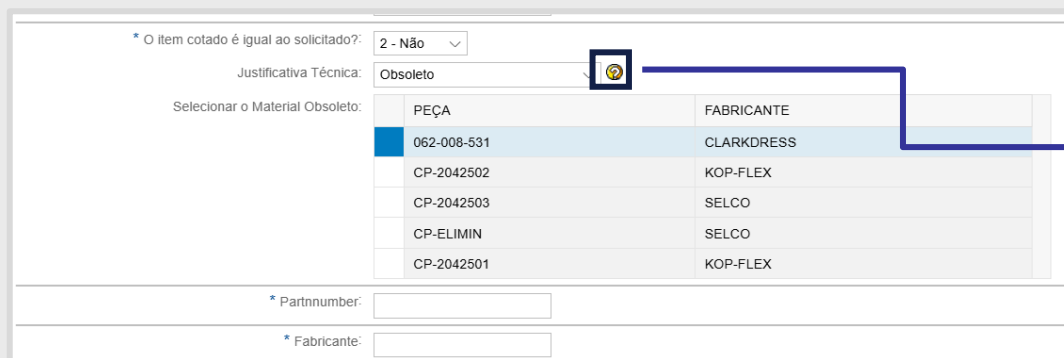


* O item cotado é igual ao solicitado?: 2 - Não

Justificativa Técnica: Alternativo

16. Ao selecionar “Não” será necessário inserir anexo e justificativa em “Notas e anexos”;

- Desatualizado → lista de NMs será mantida e seleção será obrigatória, o usuário deverá informar um Fabricante e Part Number ;
- Obsoleto → lista de NMs será mantida e seleção será obrigatória, o usuário deverá informar um Fabricante e Part Number



* O item cotado é igual ao solicitado?: 2 - Não

Justificativa Técnica: Obsoleto

Selecionar o Material Obsoleto:

PEÇA	FABRICANTE
062-008-531	CLARKDRESS
CP-2042502	KOP-FLEX
CP-2042503	SELCO
CP-ELIMIN	SELCO
CP-2042501	KOP-FLEX

* Partnumber:

* Fabricante:

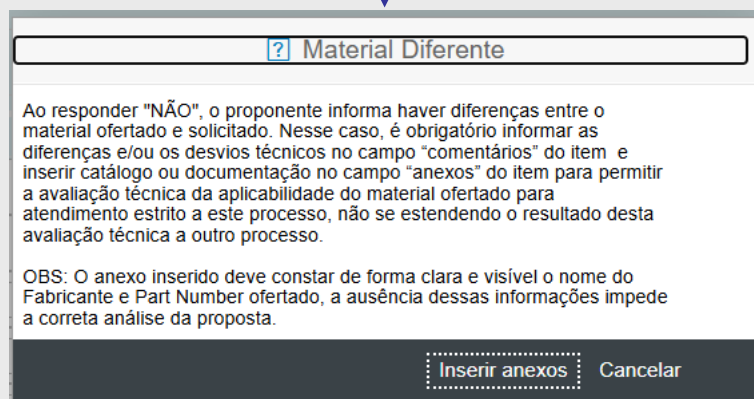
Em caso de dúvidas, clique no ícone de ajuda ao lado do campo “Justificativa Técnica”. Um pop-up será exibido com as explicações detalhadas.



Preenchimento da Proposta – Itens

Atributos da Oportunidade: Campo “Selecione o material ofertado” e “Material Idêntico” igual a “Não”

17. Automaticamente aparecerá a caixa de mensagem solicitando a inserção de anexos, clique em “**Inserir anexos**” para inserir anexos referente ao material diferente do solicitado e você será direcionado para aba de “**Notas e Anexos**”;



? Material Diferente

Ao responder "NÃO", o proponente informa haver diferenças entre o material ofertado e solicitado. Nesse caso, é obrigatório informar as diferenças e/ou os desvios técnicos no campo "comentários" do item e inserir catálogo ou documentação no campo "anexos" do item para permitir a avaliação técnica da aplicabilidade do material ofertado para atendimento estrito a este processo, não se estendendo o resultado desta avaliação técnica a outro processo.

OBS: O anexo inserido deve constar de forma clara e visível o nome do Fabricante e Part Number ofertado, a ausência dessas informações impede a correta análise da proposta.

Inserir anexos Cancelar



Preenchimento de Proposta

18. Selecione a opção de “Texto de material diferente” para inserir a justificativa;

Inserido por	Categoria	
Comprador	Descrição de Item	
Comprador	Notas Padrão	
Comprador	Textos de Item	
Fornecedor	Notas do proponente	-vazio-
Fornecedor	Comentários	-vazio-
Fornecedor	Texto de material diferente	-vazio-

19. Insira a Justificativa no campo “Texto de material diferente” e clique em “OK”;

Inserir Texto de material diferente

Texto de material diferente:

OK Cancelar

Importante: Não devem ser utilizados caracteres especiais para preenchimento da “Justificativa”.



Preenchimento de Proposta

20. Clique em “Inserir anexos”;

▼ Anexos

Inserir anexo Editar descrição Eliminar Baixar todos os anexos

Inserido por	Descrição	Nome do arquivo	Extensão
A tabela não contém dados			

Inserir anexo

Aqui é possível efetuar o upload de um file e anexá-lo no item selecionado

Arquivo: Choose File No file chosen

Categoria: Anexo ▼

Descrição:

Importante:

- 1) O nome do arquivo (composto pelo caminho mais o nome) não deve conter mais de 250 caracteres.
- 2) Não serão permitidos caracteres especiais.
- 3) O tamanho máximo total permitido para anexos é de 200 M por proposta.

OK Cancelar

21. Escolha o arquivo em sua máquina;

22. Nomeie o arquivo e clique em “OK”;



Preenchimento de Proposta

The screenshot shows a web form titled "Detalhes para o item" with tabs for "Dados do item", "Atributos", "Notas e anexos", and "Tipo de Fornecimento". The "Atributos" tab is active. It contains several fields: "Substituição Tributária" (a dropdown menu currently showing "2 - NÃO"), "Prazo de entrega (em dias)" (a text box with "0"), "Partnumber" (a text box), "Origem do Material" (a dropdown menu), "NCM" (a text box), "O item cotado é igual ao solicitado?" (a dropdown menu showing "2 - Não"), and "PIS/PASEP (%)" (a text box). To the right of these fields is a "Comentário" section with multiple text boxes. Two blue callout boxes with arrows point to specific fields: Box 23 points to the "Substituição Tributária" dropdown, and Box 24 points to the "Partnumber" text box.

23. Preencha o campo “**Substituição Tributária**” com “**Sim ou Não**”;

24. Preencha o Partnumber do produto no campo “**Partnumber**”;

Importante:

1. Ao selecionar a opção "**SIM**", será habilitado o campo "**Comentários**", de **preenchimento obrigatório**, onde deverá ser informada a **sustentação legal** e não devem ser utilizados caracteres especiais para preenchimento;
2. O campo comentários de “**Substituição Tributária**”, aceita até 50 caracteres;
3. O campo comentários do “**Partnumber**”, aceita até 20 caracteres, podendo ter letras e números.



Preenchimento de Proposta

Atributos

* Substituição Tributária: 2 - NÃO

* Prazo de entrega (em dias): 0

* Partnumber:

* Origem do Material:

* IPI (%):

* ICMS (%):

* Fabricante:

* Base de redução de ICMS (%):

Comentário

25. Ao clicar neste link será possível visualizar as orientações para obter a tabela atualizada de NCM;

Consulta NCM

Aviso

Se o NCM é obrigatório para o envio de sua proposta, siga os passos abaixo para obter a tabela atualizada de NCM:

- Acessar o site <https://www.gov.br/receita-federal/pt-br/assuntos/aduana-e-comercio-exterior/classificacao-fiscal-de-mercadorias/ncm>;
- Clique no menu: “Comércio exterior”;
- Busque a opção “Tarifa Externa Comum – TEC (NCM) – DEINT”;
- Escolha o formato em que se deseja abrir o arquivo (TEC em Word completa ou TEC em Excel completa).

Obs.: Recomendamos que faça um download desta tabela constantemente, devido às possíveis alterações de NCMs.

ATENÇÃO: O campo NCM só aceita numeração válida e sem pontuação!

OK



Preenchimento de Proposta

Cabeçalho **Itens**

Replicar atributos selecionados para todos os itens —

☒ Embalagem total do item
☒ Frete total do item
☒ ICMS (%)
☒ IPI (%)
☒ COFINS (%)
☒ PIS/PASEP (%)
☒ O item cotado é tecnicamente igual ao solicitado?
☒ NCM
☒ Origem do Material
☒ Prazo de entrega (em dias)
☒ Seguro total do item

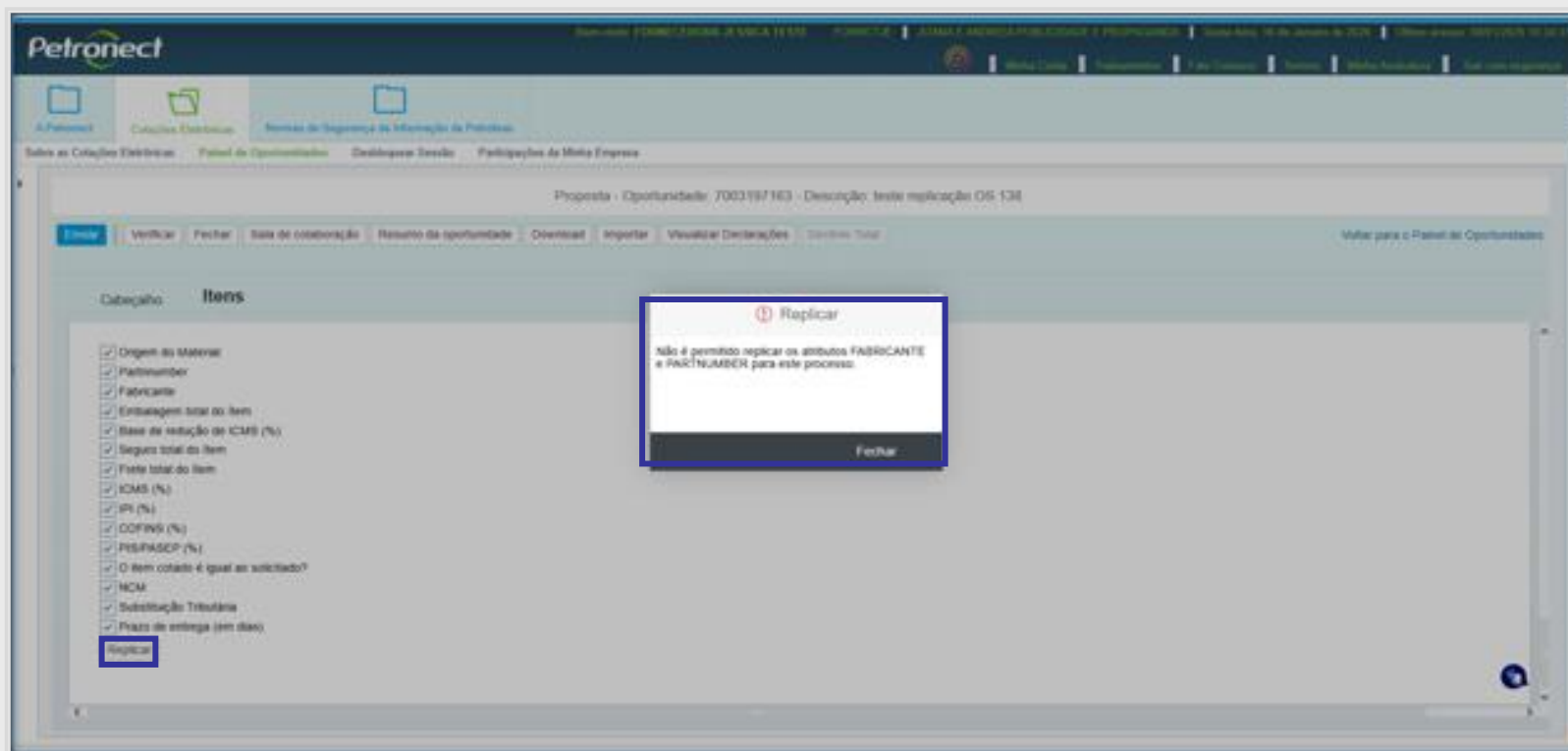
Replicar

26. Caso deseje replicar atributos para os demais itens, marque as opções desejadas e clique em “Replicar”;



Preenchimento de Proposta

Atenção! O botão “**Replicar**” não irá funcionar caso os atributos “**Fabricante**” e “**PartNumber**” estejam marcados. Para que a funcionalidade de replicação opere corretamente, será necessário desmarcar esses atributos; caso contrário, o sistema exibirá uma mensagem de erro e impedirá a replicação.



Observação! Este comportamento será aplicado apenas aos tipos de processo em que o campo “**Selecione o Material Ofertado**” estiver disponível e possua **NMs** vinculados.



Preenchimento de Proposta / Inclusão de Comentários e Anexos na Proposta

Para inserir um comentário ao Comprador/Contratador, clique no link **“Comentários”** da opção Fornecedor conforme destaque.

27. Clique em “Cabeçalho”;

28. Clique em “Notas e anexos”;

29. Clique em “Comentários” para inserir algum comentário para o Comprador, ao selecionar o campo será aberta uma nova janela, preencha o campo “Comentários” e clique em “OK”;



Preenchimento de Proposta / Inclusão de Comentários e Anexos na Proposta

Insira os anexos em seu tipo correto. Atenção as instruções na tela!

30. Clique em “Inserir anexo”;

31. Procure o arquivo salvo no computador, marque o “Tipo” do anexo e insira um nome para o documento;

32. Clique em “OK”;

Importante: No campo “Tipo”, poderá vir outros tipos de diferentes Anexos, como a PPU e DFP. É muito importante que selecione a opção certa e anexe o documento relacionado ao campo “Tipo” selecionado.



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

Para enviar a proposta, é necessário aceitar as “Declarações”. Na parte superior, localize o botão “Visualizar Declarações”.

33. Clique em “Visualizar Declarações” para aceitar as declarações pendentes;

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

Enviar

Verificar

Fechar

Sala de colaboração

Resumo da Oportunidade

Salvar como rascunho

Download

Importar

Visualizar Declarações

Declínio Total

Voltar para o Pannel de Oportunidades

Cabeçalho

Itens

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo "Preço" utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique na aba "Atributos" para preencher. Selecione o link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens.
Preço líquido corresponde ao preço sem o IPI e o ICMS.
PIS/PASEP e COFINS devem ser discriminados nos campos específicos na seção "Atributos" e devem estar contidos no preço informado.
Para enviar sua proposta, clique no botão "Enviar".

Sintese de itens

Para a visualização de todos os itens (2), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

	Número	Descrição UM	Tipo de preço	Tipo item	Categoria do produto	Descrição Categoria	Qtd	UM	Preço	Remessa	Valor total			Por	Descrição
	0001	Unidade de atividade		Estrutura			1,000	UA		Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0		Serviço de Tripulação
	0001.AA	Hora	Preço Bruto	Prestação de s...			1	H	100,00	Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0	1	Tripulação de Rebocador
	0002		Preço Líquido	Material			1,000	UN	23,50	Em 27.08.2020	23,50	0/0	0/0	1	Rebocador de Plataformas



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

Será exibida uma lista com as Declarações da Oportunidade.

Lista de Declarações referente à oportunidade 7000047881

Declarações Obrigatórias		
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO CÓDIGO DE ÉTICA, AO GUIA DE CONDUTA E À POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL DA PETROBRAS	✗	 Visualizar
DECLARAÇÃO PRÉVIA DE CONFORMIDADE	✗	 Visualizar
DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR/IMPEDIMENTO	✗	 Visualizar
DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO	✗	 Visualizar

34. Clique em “Visualizar” e o documento será exibido no canto direito da tela;

Observação: O “✗” indica que o documento está pendente.

Fechar



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

Lista de Declarações referente à oportunidade 7000048074

Declarações Obrigatórias

- DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

35. Clique em “Aceitar” para aceitar a Declaração, clique em “Sim” para concordar com as informações e após, clique em “Fechar”;

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Razão Social: CNPJ:

Caro Usuário, alertamos que a veracidade das informações prestadas no Portal é de sua inteira responsabilidade, de acordo com os itens 1.4 e 1.5 do documento “Termos e condições contratuais para adesão ao sistema de intermediação de negócios – Procurement Negócios Eletrônicos S/A”.

Em caso de dúvida, acesse o documento “Termos e condições contratuais para adesão ao sistema de intermediação de negócios – Procurement Negócios Eletrônicos S/A” ser realizado através do link direto “Termos”, na parte superior direita.

Aviso

Caro Usuário, alertamos que a veracidade das informações prestadas no Portal é de sua inteira responsabilidade, de acordo com os itens 1.4 e 1.5 do documento “Termos e condições contratuais para adesão ao sistema de intermediação de negócios – Procurement Negócios Eletrônicos S/A”.

Em caso de dúvida, acesse o documento disponível em “A Petronect” > “Termos”. O acesso também pode ser realizado através do link direto “Termos”, na parte superior direita.

Ao aceitar esta declaração, seus dados pessoais já cadastrados (Nome, CPF, etc) poderão ser disponibilizados, na condição de “Documentação Relativa à Oportunidade”.

Após o aceite, não será possível desfazer a operação. Deseja continuar?

Sim Não

Aceitar Não Aceitar

Detalhes

Seq.	Ação	Modificado por	Modificado em
A tabela não contém dados			

Fechar

Observação: Caso clique em “Não Aceitar”, enquanto a oportunidade não alcançar a “Data Fim”, a Declaração poderá ser aceita posteriormente.



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

Em algumas oportunidades será exigido que algumas declarações sejam anexadas na proposta.

A declaração inserida será exibida na Lista de declarações.

35. Clique em “Aceitar” para aceitar a Declaração;

34. Clique em “Anexo” para inserir a Declaração;

Lista de Declarações referente à oportunidade 7000048487

Declarações Obrigatórias

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

TESTE DECLARAÇÃO DA CATEGORIA NEPOTISMO - PT

Evento 3 - Obrigatório incluir anexo na declaração

DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

Upgrade Ciclo 3

Visualizar

Visualizar

Visualizar

Visualizar

Visualizar

Evento 3 - Obrigatório incluir anexo na declaração

Razão Social

Texto que será visível no documento em português

Aceitar

Não Aceitar

Anexo

Detalhes

Seq.	Ação	Modificado por	Modificado em
0001	Arquivo enviado	F_SOLSYS_1	12.12.2017 16:44:48

Fechar



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

As oportunidades que possuem Declarações só poderão ser enviadas após o aceite das declarações.

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

[Enviar](#) [Verificar](#) [Fechar](#) [Sala de colaboração](#) [Resumo da oportunidade](#) [Salvar como rascunho](#) [Exportar](#) [Importar](#) [Visualizar Declarações](#)

! Não é possível enviar a proposta sem o aceite de todas as declarações.

Cabeçalho Itens

Dados básicos Atributos Notas e anexos

Parâmetros da oportunidade

Moeda: Real - Brasil

Condições de pagamento:

Criado por: Senhor F_1 SOLUTION SYSTEMS COMERC

Modificado em: 12.12.2017 16:30:48 ZBRDF

Modificado por: Senhor F_1 SOLUTION SYSTEMS COMERC

► Informações do parceiro e sobre o fornecimento

Uma mensagem de erro será apresentada caso o usuário tente apresentar a proposta sem aceitar as declarações.



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

Para as oportunidades empresas **TAG e PBIO** (Empresa 9000), o fornecedor deverá marcar a caixa de seleção para o atributo “**Li e estou de acordo com os termos do Documento “Declaração Unificada”, adendo ao Edital**”, esse atributo é obrigatório e não será possível enviar a proposta caso o aceite não seja marcado.

O diagrama ilustra a interface de usuário para o preenchimento de uma proposta, com foco na seção de atributos. A interface é dividida em seções: 'Cabeçalho' (com subseções 'Dados básicos', 'Atributos' e 'Notas e anexos'), 'Itens' e 'Comentário'. O passo 1 indica que o usuário deve clicar no link 'Atributos' no menu de navegação. O passo 2 indica que o usuário deve marcar a opção de declaração de acordo com os termos do edital, localizada na seção 'Atributos'. A opção é apresentada como uma frase seguida de uma caixa de seleção com uma seta verde para cima.

1. Clique em “Atributos”;

2. Marque a opção para declarar estar de acordo com as declarações do edital.

Cabeçalho

Dados básicos Atributos Notas e anexos

Itens

Atributos

* Li e estou de acordo com os termos do documento “Declaração Unificada”, adendo do Edital: ☒

Comentário

Importante: Não será possível enviar a proposta sem aceitar as Declarações.



Envio de Proposta

36. Você também poderá salvar sua proposta como rascunho e voltar a editá-la posteriormente. Elas ficam com o status **"Memorizado"** no Painel de Oportunidades;

37. Após preencher toda oportunidade, clique em **"Enviar"**;

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição

Enviar

Verificar

Fechar

Sala de colaboração

Resumo da Oportunidade

Salvar como rascunho

Download

Importar

Visualizar Declarações

Declínio Total

Voltar para o Painel de Oportunidades

Cabeçalho

Itens

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo "Preço" utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique na aba "Atributos" para preencher. Selecione o link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens.

Preço líquido com PIS/PASEP e COFINS

Para enviar sua proposta, clique em "Enviar".

Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (2), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

	Número	Descrição UM	Tipo de preço	Tipo item	Categoria do produto	Descrição Categoria	Qtd	UM	Preço	Remessa	Valor total			Por	Descrição
	0001	Unidade de atividade		Estrutura			1,000	UA		Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0		Serviço de Tripulação
	0001.AA	Hora	Preço Bruto	Prestação de s...			1	H	100,00	Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0	1	Tripulação de Rebocador
	0002		Preço Líquido	Material			1,000	UN	23,50	Em 27.08.2020	23,50	0/0	0/0	1	Rebocador de Plataformas

Atenção: Após o encerramento do prazo de apresentação de Propostas (Data fim da Oportunidade) as propostas gravadas como rascunho são consideradas como não apresentadas e serão descartadas pelo sistema.

Utilize o botão **"Verificar"**, para conferir se todos os campos obrigatórios, foram preenchidos.



Envio de Proposta

38. Clique em “Atualizar”;

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

[Editar](#) [Atualizar](#) [Fechar](#) [Sala de colaboração](#) [Comprovante de envio da proposta](#) [Resumo da Oportunidade](#) [Download](#) [Visualizar Declarações](#) [Declínio Total](#) [Voltar para o Painel de Oportunidades](#)

Cabeçalho Itens

Dados básicos Atributos **Notas e anexos**

▼ Notas

Inserido por	Categoria	Descrição
Comprador	Conds.participação	-vazio-
Comprador	Texto da solíc.cotação/leilão	-vazio-
Comprador	Notas do comprador	-vazio-
Comprador	Comentários do Comprador	Prezados licitantes, favor verificar os anexos da Oportu...
Comprador	Textos de Condições Gerais	-vazio-
Comprador	Textos de Centro	-vazio-

39. Clique em “Comprovante de Envio de Proposta”.

Certifique-se que sua proposta foi enviada até a data e hora fim da oportunidade! E verifique o **“Comprovante de Envio de Proposta”**!

Também é possível retirar o Comprovante através da Lupa 🔍 em **“Painel de Oportunidades”**.



Recursos Importantes – Informações Úteis

Recursos Importantes:

- ☐ Para oportunidades com muitos itens, utilize a “Macro de Carga de Cotações” disponível na página do Portal Petronect no menu **Compras e Contratações > Ferramentas**.
- ☐ Utilize a Calculadora de Preço Líquido disponível na página do Portal Petronect no menu **Compras e Contratações > Ferramentas**.

Informações Úteis:

- ☐ **Preço Líquido:** Preencher o campo “**Preço**” sem o acréscimo de Impostos.
- ☐ **Preço Bruto:** Preencher o campo “**Preço**” com o acréscimo de Impostos.
- ☐ **Erro ao tentar enviar / criar proposta:** O Portal Petronect **não permite** mais o envio de proposta em uma mesma Oportunidade, **pelo mesmo CPF**, mesmo que o envio ocorra por empresas diferentes.



Recursos Importantes – Informações Úteis

Informações Úteis:

- ☐ **Erro ao tentar anexar documentos do tipo (.txt):** O sistema não aceita arquivo com a extensão (.txt).
- ☐ O nome do **arquivo não poderá** ultrapassar de **250** caracteres.
- ☐ O tamanho **máximo total** permitido de anexos é de **200MB** por proposta e também na **Sala de Colaboração**. Caso ultrapasse, fracione o arquivo.
- ☐ **Erro ao anexar documentos na aba “Cabeçalho > Notas e Anexos > Anexos”**, em inserir **Notas** na aba **“Cabeçalho > Notas e Anexos > Notas”**, e **/ou inserir justificativa**: Verifique se o nome do arquivo contém algum tipo de **caracter especial**, pois não poderá conter nenhum.
- ☐ Caso a sua sessão **esteja travada** por abertura de várias sessões do Portal Petronect, clique em **“Cotações Eletrônicas”**, após **“Desbloquear Sessão”** e destrave a sessão.





VAMOS JUNTOS EMPREENDER
O NOSSO FUTURO

